**ЗАЯВА**

**на участь у навчальному семінарі**

**«Про здійснення публічних закупівель»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва компанії** | |  | | | | | | | |
| **Контактна особа** | |  | | | | | | | |
| **Телефон/факс** | |  | | | **E-mail:** | |  | | |
| **Адреса** | |  | | | | | | | |
| **ІПН** | |  | | **№ свідоцтва:** | | |  | | |
| **Код ЄДРПОУ** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| № п/п | ПІБ учасника (-ів)  (повністю) | | Посада учасника  (-ів) | | | Мобільний телефон учасника (-ів) | | | E-mail  учасника (-ів) |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |

**Підпис керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(П.І.Б.)**

М.П.

**В перший день навчання необхідно надати:**

* оригінал заявки на участь з підписом керівника та печаткою;
* копію паспорта (1 сторінки паспорта у формі книжки або лицьового боку паспорта у формі картки);
* копію свідоцтва платника ПДВ (при наявності);
* заповнений договір, калькуляцію та акт здачі-приймання наданих послуг у 2-х примірниках;
* гарантійний лист про оплату (ЗАЗНАЧТЕ передбачувану дату ОПЛАТИ) на ім'я директора ПРАТ «ХЦНТЕІ» Рябова Є.В. (В листі вказати з яких коштів буде проведена оплата (бюджетних або інших)).