**В 20-денний термін від дня закінчення курсів в ХЦНТЕІ необхідно надати:**

1. Договір про організацію стажування у 2-х прим. (УВАГА!!! НОМЕР та ДАТУ у договорі НЕ ПРОСТАВЛЯТИ)
2. Наказ про прийняття на стажування.
3. Ксерокопії документів керівника стажування (зі стажем роботи не менш двох років):
4. кваліфікаційне свідоцтво оцінювача або кваліфікаційний сертифікат;
5. посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача;
6. свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів;
7. сертифікат СОД (суб’єкта оціночної діяльності).

За всіма питаннями звертатися за телефонами:

(057) 732-74-71,

719-98-23,

732-83-42,

063-99-46-008,

093-96-01-926

**Вимоги до бази стажування**

База стажування повинна мати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до спеціалізацій в межах напряму, за яким фізична особа проходила навчання.

**Вимоги до керівника стажування**

Керівник стажування повинен мати не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності відповідно до напряму та спеціалізацій базової підготовки оцінювача-стажиста і працює у складі суб'єкта оціночної діяльності, за якими проходив навчання оцінювач-стажист. Керівник стажування повинен працювати у складі суб’єкта оціночної діяльності. Керівник стажування підписує звіти з оцінки, які виконував стажист під час проходження стажування та в кінці терміну стажування надає оцінювачу-стажисту рекомендацію (позитивну або негативну) щодо його стажування. Керівник стажування та оцінювач-стажист самостійно визначають програму та календарний план стажування, які повинні передбачати серед іншого виконання не менше ніж двох звітів з оцінки за участю оціювача-стажиста та оформлення результатів стажування відповідно до Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

**Вимоги щодо проходження стажування**

Оцінювач-стажист в 20-денний строк письмово повідомляє навчальний заклад про [базу стажування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0956-01) за спеціалізаціями в межах напряму оцінки, за якими проводилася базова підготовка. Оцінювач-стажист спільно з керівником стажування розробляє програму та календарний план стажування. Програма стажування повинна передбачати участь оцінювача-стажиста у складанні не менше ніж двох звітів про оцінку майна або навчальних звітів про оцінку майна за кожною спеціалізацією в межах напряму оцінки майна, за якою проводилась базова підготовка оцінювача-стажиста. Оцінювач-стажист повинен взяти участь у складанні звіту про оцінку майна або навчального звіту про оцінку майна за кожною спеціалізацією в межах напряму оцінки майна, за яким проводилось навчання оцінювача-стажиста за програмою базової підготовки оцінювачів, складений державною мовою. Оцінювач-стажист складає звіт з виконання програми стажування, у якому фіксуються виконання календарного плану стажування, а також оцінка керівником стажування рівня засвоєння знань та практичних навичок оцінювачем-стажистом